

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ»

**П Р И К А З**

г. Москва

№35-П

от 29 июля 2015 г.

**«Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в ФГБНУ «ФИПИ», созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В целях организации работы по профилактике и противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений», в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 июня 2015 года №1048

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в ФГБНУ «ФИПИ», созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора М.А. Полякова

Директор



О.А. Решетникова

## УТВЕРЖДЕН

Приказом ФГБНУ «ФИПИ»

от 29.07.2015 г. №35-П

**Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений», созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в Федеральном государственном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений», созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542), абзацем 5 подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833), а также на основании Приказа Рособнадзора от 30 июня 2015 г. №1048 и устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений», созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее ФГБНУ «ФИПИ»), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также регистрации таких уведомлений.

2. Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей в ФГБНУ «ФИПИ», созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны



представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Рособrnнадзора от 24 февраля 2014 г. № 172 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2014 г., регистрационный № 33020), с изменениями, внесенными приказом Рособrnнадзора от 27 февраля 2015 г. № 237 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2015 г., регистрационный № 36470).

3. Уведомление работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в ФГБНУ «ФИПИ», созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), оформляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Директор ФГБНУ «ФИПИ» передает уведомление в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособrnнадзора или направляет такое уведомление по почте.

Иные работники ФГБНУ «ФИПИ» передают уведомление в подразделение или должностному лицу подведомственной организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или направляют такое уведомление по почте.

4. Работник ФГБНУ «ФИПИ» обязан незамедлительно уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, директора ФГБНУ «ФИПИ» и своего непосредственного начальника. В случае нахождения работника ФГБНУ «ФИПИ» вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи подразделение или должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а по прибытии к месту работы оформить уведомление.

5. Уведомление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, номер телефона работника;
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- дополнительные сведения (при наличии).

Уведомление должно быть подписано работником ФГБНУ «ФИПИ» лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

7. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в ФГБНУ «ФИПИ», созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ФГБНУ «ФИПИ».

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

8. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику ФГБНУ «ФИПИ». Вторая копия хранится у должностного лица, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

10. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (не направление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

11. Зарегистрированное уведомление направляется директору ФГБНУ «ФИПИ» в трехдневный срок с момента поступления должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

12. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
(его представителя) работниками,  
замещающими отдельные должности на  
основании трудовых договоров в  
Федеральном государственном  
бюджетном научном учреждении  
«Федеральный институт педагогических  
измерений», созданном для выполнения  
задач, поставленных перед Федеральной  
службой по надзору в сфере образования  
и науки, возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов, утвержденному приказом  
ФГБНУ «ФИПИ» от 29.07.2015 г. №35-П

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должностного лица)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника, структурное  
подразделение, телефон работника)  
\_\_\_\_\_

**Уведомление  
работодателя работниками, замещающими отдельные должности на  
основании трудовых договоров в Федеральном государственном бюджетном  
научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений»,  
созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по  
надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов**

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к  
к возникновению конфликта интересов)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.

(описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять

либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Ознакомлен  
(непосредственный начальник работника)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(инициалы и фамилия)

(должность лица, зарегистрировавшего  
уведомление)

(подпись)

